

La banque de question

Si vous désirez créer des questions dans Moodle, la bonne habitude à prendre est de les créer dans la banque de question et de les classer au fur et à mesure.

1. Accéder à la banque de question

- Cliquez sur la roue dentée en haut à gauche de votre cours Moodle.
- Choisissez [Banque de questions](#)



2. Créer des catégories

2.1 Dans le menu déroulant du haut, choisissez [Catégories](#) et cliquez sur [Ajouter une catégorie](#).

Catégories ▾

Ajouter une catégorie

Catégorie parente : Assurez-vous d'être au moins dans la catégorie *Défaut pour...* (avec le nom abrégé de votre cours).

Nom : Créez le nom de la catégorie. Nous conseillons de créer des catégories qui contiennent le nom du concept évalué et pas seulement le numéro du chapitre (qui peut changer avec le temps).

La description et le numéro d'identification sont facultatifs.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton du bas :

Ajouter une catégorie

Annuler

2.2 Créer des sous-catégories

La technique est la même que ci-haut, mais il faut choisir la catégorie parente dans laquelle vous voulez créer la sous-catégorie.

Ce travail est exigeant mais combien essentiel pour la suite. Il vous permettra de créer des tests avec des questions aléatoires, de réutiliser vos questions lors de vos révisions, de partager vos questions plus facilement avec vos collègues ...

Une fois que c'est fait, vous pouvez créer vos questions directement dans la banque de questions.

3. Créer des questions

Dans le menu déroulant en haut de votre page, choisissez [Questions](#)

Questions ▾

Ensuite, cliquez sur le bouton [Créer une question](#)

Vous choisissez le type de question à créer et vous cliquez sur [Ajouter](#).

Consulter les autres tutoriels pour plus de détails sur les types de questions.