

Comment ajouter un titre de section?

Le titre de section

Le titre de section vous permet de diviser votre espace Moodle en sections. Il permet aussi d'inclure un descriptif ou des consignes pour vos élèves.

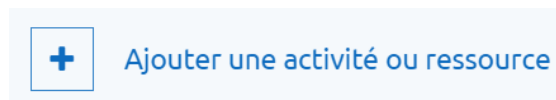
1.1 Étape 1

Activez le mode édition en cliquant sur le bouton tout en haut à droite de votre écran.



1.2 Étape 2

- Dans la section que vous souhaitez modifier, cliquez sur *Ajouter une activité ou ressource* en bas de la section.
- Sélectionnez *Titre de section*.



1.3 Étape 3

Dans la boîte de texte, vous pouvez personnaliser votre titre de section en y ajoutant un titre et une description.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications en bas de cette page

Enregistrer les changements

1.4 Étape 4

Vous pouvez déplacer cette activité Moodle dans la page en appuyant sur les doubles-flèches et en relâchant le bouton de la souris à l'endroit où vous désirez déposer l'activité.

