

Tutoriel

Pour utiliser Badgr avec Campus RÉCIT en tant qu'apprenant



Pour centraliser les badges reçus de différents prestataires, Campus RÉCIT vous propose d'utiliser le sac à badges Badgr. Voici comment connecter le sac à badges Badgr à Campus RÉCIT.

Étape 1 - Créer un compte sur Badgr (canadien)

- A. Allez sur le site ca.badgr.com et sélectionnez *Create an Account*.
- B. Choisissez le mode de votre choix (connexion tierce ou création par courriel) pour créer votre compte et suivez les étapes de ce système.

IMPORTANT

Si vous créez le compte Badgr avec une connexion tierce (Facebook, Microsoft, Google, ...), vous devrez ajouter un mot de passe à votre compte Badgr en suivant ces étapes :

1. Du menu utilisateur (coin supérieur droit), sélectionnez *Account settings*
2. Sous le menu utilisateur, sélectionnez *Set Password*.
3. Le système enverra par courriel un code à entrer dans la page.
4. Une fois le code entré, définissez un mot de passe (et consignez-le pour utilisation ultérieure).

Étape 2 - Connecter votre sac à badges à Campus

- A. Connectez-vous à [Campus RÉCIT](#).
- B. Du menu utilisateur, accédez aux *Préférences*.
- C. De la zone *Badges*, allez aux *Réglages du sac à badges*.
- D. Ajoutez le mot de passe défini pour votre compte Badgr puis cliquez « Se connecter au sac à badges ».
- E. Vérifiez vos courriels et cliquez le lien pour reçu pour activer la connexion.

Étape 3 – Exporter vos badges dans votre sac à badges

- A. Dans Campus RÉCIT, accédez aux *Préférences*.
- B. De la zone *Badges*, allez à *Gérer les badges*.
- C. Cliquez sur l'icône *Sac à badges* (sous chaque badge) pour exporter les badges désirés dans votre compte Badgr.

