

## Tutoriel

### Pour utiliser Badgr avec Campus RÉCIT en tant qu'apprenant



Pour centraliser les badges reçus de différents prestataires, Campus RÉCIT vous propose d'utiliser le sac à badges Badgr. Voici comment connecter le sac à badges Badgr à Campus RÉCIT.

### Étape 1 - Créer un compte sur Badgr (canadien)

- A. Allez sur le site [ca.badgr.com](http://ca.badgr.com) et sélectionnez *Create an Account*.
- B. Choisissez le mode de votre choix (connexion tierce ou création par courriel) pour créer votre compte et suivez les étapes de ce système.

#### IMPORTANT

Si vous créez le compte Badgr avec une connexion tierce (Facebook, Microsoft, Google, ...), vous devrez ajouter un mot de passe à votre compte Badgr en suivant ces étapes :

1. Du menu utilisateur (coin supérieur droit), sélectionnez *Account settings*
2. Sous le menu utilisateur, sélectionnez *Set Password*.
3. Le système enverra par courriel un code à entrer dans la page.
4. Une fois le code entré, définissez un mot de passe (et consignez-le pour utilisation ultérieure).

### Étape 2 - Connecter votre sac à badges à Campus

- A. Connectez-vous à [Campus RÉCIT](#).
- B. Du menu utilisateur, accédez aux *Préférences*.
- C. De la zone *Badges*, allez aux *Réglages du sac à badges*.
- D. Ajoutez le mot de passe défini pour votre compte Badgr puis cliquez « Se connecter au sac à badges ».
- E. Vérifiez vos courriels et cliquez le lien pour reçu pour activer la connexion.

### Étape 3 – Exporter vos badges dans votre sac à badges

- A. Dans Campus RÉCIT, accédez aux *Préférences*.
- B. De la zone *Badges*, allez à *Gérer les badges*.
- C. Utilisez l'icône *Sac à badges* pour exporter les badges selon vos besoins.

