Voici une liste non-exhaustive des connaissances que doit posséder un élève pour être le plus efficace possible dans l’apprentissage de l’utilisation des aides technologiques :

* Ouvrir l’appareil
* Repérer les icônes des logiciels ou applications utiles (ex. : Explorateur de fichiers, Word, fureteur Internet, PDF X-change, etc.)
* Ouvrir le traitement de texte (ex. Word/Word Online, Google Doc)
* Enregistrer son travail (ex. : clé USB, OneDrive, Teams, etc.) :
	+ en continu (enregistrer)
	+ la première fois (enregistrer sous)
* Organiser ses travaux dans les Fichiers (création de dossiers)
* Connaître l’emplacement des touches sur le clavier (ex. : accents et caractères spéciaux) [[1]](#footnote-1).
* Ouvrir un document PDF
* Connaître les outils de base sur PDF :
	+ surligner,
	+ annoter
	+ mettre en surbrillance.
* Imprimer un document
* Etc.
1. Connaître son doigté (ex. : Tap’touche) peut être intéressant, mais pas obligatoire. [↑](#footnote-ref-1)