# TUTORIEL **Comment ajouter la ressource Devoir?**

#### Ajouter la ressource Devoir

L'activité Devoir permet à l'enseignant d'attribuer des tâches à ses élèves, de recueillir des travaux et de fournir une rétroaction.

Activez le mode édition en cliquant sur le crayon tout en haut à

#### Le devoir

L'activité Devoir permet à l'enseignant :

- de fournir une tâche à ses élèves,
  de récolter des travaux sous différentes formes (Word, PDF, vidéo, etc.),
  et de fournir une rétroaction aux élèves.



## 1.2 Étape 2

1.1 Étape 1

- Dans la section que vous souhaitez modifier, cliquez sur Ajouter une activité ou une ressource en bas à droite.
- Sélectionnez *Devoir*.

gauche de votre écran.

## 1.3 Étape 3 (1)

Il est important de personnaliser votre devoir afin de clarifier la tâche à réaliser pour l'élèves.

1. Ajouter un titre et des consignes.



#### Étape 3

La personnalisation du devoir est une étape importante qui sera abordée dans les prochaines diapositives.

1 : Ajouter un titre et des consignes



### 1.4 Étape 3 (2)

2. Ajouter les dates de remise et de disponibilités.

N'hésitez pas à consulter l'aide disponible en cliquant sur les points d'interrogation situés à côté de chaque option. Ainsi, vous serez en mesure de décider des paramètres qui vous conviennent le mieux.

### 1.5 Étape 3 (3)

3. Choisir le type de remise.

#### 1.6 Devoir ajouté

#### Étape 3

#### 2 : Ajuster les dates de remise et de disponibilité.

- Onicondulate	$\sim$								
Autoriser is remise des la	¢	36.8	-	,	2020 #		01.8	10	# Active
Date de remaine	o	1.1	445		2000.0	00.8			# Activer
Data Sentia	Ø	36.8	ears .		2000 4	01.4	-	Ð	12Actives
Rippeler Cholver page av	œ		and .		2000 1	0	-		W.Arriver



## 2 : Choisir le type de remise . Nous vous conseillons *Remise de fichiers* (Word, PDF, Powerpoint, Excel, etc.).

#### Vous avez ajouté un devoir!

Votre devoir est désormais ajouté! Maintenant, comment fait-on pour gérer ces devoirs ?

#### 1.7 Gérer les devoirs (1)

- Pour avoir accès aux devoirs de vos élèves, vous devez tout d'abord cliquer sur le devoir. Une fenêtre s'ouvrira où vous trouverez ce tableau dans le bas.
- Dans cet exemple, on voit qu'il y a un élève participant à ce cours pour l'instant.
- On voit aussi qu'il y a un devoir de remis et que ce devoir nécessite l'évaluation de l'enseignant.
- Finalement, on peut consulter rapidement la date de • remise prévue et le temps restant.

Gerer les devoirs		
1 : Cliquer sur le devoir.	Thème 1	
Résumé de l'évaluation		
Résumé de l'évaluation Participants Remis		1
Résumé de l'évaluation Participants Remis Nécessitant évaluation		1 1 1
Résumé de l'évaluation Participants Remis Necessitant dualutation Date de remise		1 1 1 jaudi, 2 avril 2020, 00:00

#### 1.8 Gérer les devoirs (2)

- En bas du tableau, cliquez sur Consulter tous les travaux remis.
- Vous y retrouvez dans un tableau comme celui-ci-contre les coordonnées de l'élève, son devoir, la date et l'heure où il l'a remis. Si vous cliquez sur le fichier du devoir, il se téléchargera automatiquement sur votre ordinateur.
- Cliquez maintenant sur le bouton Note dans le tableau.

#### 1.9 Gérer les devoirs (3)

- Une nouvelle fenêtre s'ouvrira, affichant le devoir de l'élève. Vous pouvez maintenant surligner des extraits du devoir ou l'annoter à l'aide des boutons.
- Vous pouvez aussi donner une note à ce devoir qui pourrait, ou non, être comptabilisé.
- Vous pouvez écrire un commentaire à l'élève, idéalement une rétroaction lui donnant des pistes pour s'améliorer la prochaine fois.
- Vous pouvez aussi enregistrer une rétroaction vocale.
- N'oubliez pas d'enregistrer les changements avant de quitter.

#### 1.10 Ajouter un devoir - conclusion

Voici donc une procédure simple pour gérer un devoir dans votre espace virtuel MOODLE.

Nous vous invitons à visionner d'autres capsules vidéos afin de poursuivre votre exploration de MOODLE.



## Cérer les devoirs 3 : Noter et commenter Note sur 100 Commentaires (0) Metter is studiets \* Toreptore les changements Toreptore et efficher la und Toreptore

#### Vous savez gérer un devoir!

Vous êtes maintenant en mesure de consulter, noter et commenter les devoirs de vos élèves!

Le devoir est un bel outil pour suivre les apprentissages. Bonne exploration !