

TUTORIEL

Comment déposer un fichier ?



Dépôt de fichiers et de documents

Votre espace virtuel MOODLE vous permet de déposer des fichiers ou des documents que vos élèves pourront consulter à l'écran, télécharger ou imprimer.

Par exemple :

- des notes de cours;
- des exercices;
- des images ou schémas;
- des capsules vidéos.

1.1 Étape 1

Activez le mode édition en cliquant sur le bouton tout en haut à droite de votre écran.



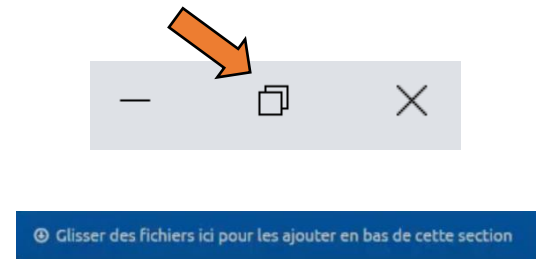
1.2 Étape 2

Rendez-vous dans le bas de la section où vous désirez déposer le fichier.

1.3 Étape 3

Réduisez la fenêtre de votre navigateur en cliquant sur les deux carrés superposés en haut à droite.

Prenez ensuite le fichier et faites-le glisser en bas de la section dans votre page Moodle. Vous devriez voir apparaître le bouton bleu ci-contre. Lâchez votre fichier à cet endroit et il devrait se télécharger.



1.4 Étape 4

Vote fichier devrait maintenant apparaître dans votre espace virtuel. S'il n'est pas au bon endroit, déplacez-le avec la croix fléchée.



1.5 Déposer une vidéo

Pour déposer une vidéo, la procédure est la même que le dépôt de documents, mais une fenêtre supplémentaire apparaîtra où vous devrez choisir entre :

- [Ajouter un média à la page de cours](#) - La vidéo s'affichera directement dans le cours.)
- [Créer une ressource fichier](#) – Seul le titre de la vidéo apparaîtra. La vidéo s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre si on clique sur le lien.

Que voulez-vous faire avec le fichier « 3 modes d'électrification statique.mp4 » ?

Ajouter un média à la page de cours

Créer une ressource fichier

Téléverser

Annuler