

# Comment ajouter un titre de section?

## Le titre de section

Le titre de section vous permet de diviser votre espace Moodle en sections. Il permet aussi d'inclure un descriptif ou des consignes pour vos élèves.

### 1.1 Étape 1

Activez le mode édition en cliquant sur le bouton tout en haut à droite de votre écran.



### 1.2 Étape 2

- Dans la section que vous souhaitez modifier, cliquez sur *Ajouter une activité ou ressource* en bas de la section.
- Sélectionnez *Titre de section*.



### 1.3 Étape 3

Dans la boîte de texte, vous pouvez personnaliser votre titre de section en y ajoutant un titre et une description.

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications en bas de cette page

**Enregistrer les changements**

### 1.4 Étape 4

Vous pouvez déplacer cette activité Moodle dans la page en appuyant sur les doubles-flèches et en relâchant le bouton de la souris à l'endroit où vous désirez déposer l'activité.

