

# Aide-mémoire

## Pour utiliser efficacement l'intelligence artificielle en entreprise

### Partie I : Notions générales

#### Des agents conversationnels

- [ChatGPT](#)
- [Microsoft Copilot](#)
- [Perplexity.AI](#)
- [Groq.com](#)
- [Hugging Chat](#)
- [Google Gemini](#)

#### D'autres IA

- Analyse des données (ex. : [Tableau](#), [Power BI avec l'IA](#), [DataRobot](#)),
- Automatisation des processus (ex. : [UiPath](#), [Automation Anywhere](#)),
- Gestion de la relation client (ex. : [Salesforce Einstein](#)),
- Optimisation des ventes (ex. : [InsideSales AI](#), [Chorus AI](#)).

#### Bonnes pratiques d'écriture

Lorsque vous écrivez une requête, soyez :

- Spécifique
- Clair
- Détaillé

#### Autres bonnes pratiques

- Dialoguez avec l'IA et engagez des discussions.
- Utilisez différentes IA.
- Gardez une trace de vos meilleures requêtes.

#### Qu'est-ce qu'un système d'IA ?

C'est un système automatisé capable d'intégrer des données, d'imiter le raisonnement humain et d'utiliser des règles et des stratégies, tout en étant capable d'exercer une influence sur son environnement.

#### Structurer le contenu

Demandez à l'IA de :

- Énumérer sous forme de liste à puces.
- Créer un tableau comparatif.
- Catégoriser et sous-catégoriser l'information en ajoutant des puces à numéro.

#### Collaborer avec l'IA

Demandez à l'IA :

- Que penses-tu de ce texte ?
- Résumer ou synthétiser un texte.
- Traduire un texte dans une autre langue.
- Créer des questionnaires à partir d'un texte.
- Créer une grille d'observation à partir d'une activité.
- Créer un corrigé à partir d'un questionnaire.
- Corriger un problème de mathématique avec la démarche et l'expliquer.
- Quels éléments pourraient être améliorés ?
- Comment pourrais-je faire différemment ?
- Comment régler un problème ?
- Quelles stratégies pourrais-je utiliser selon le contexte ?

#### Des IA génératives d'image

- [Microsoft Copilot](#)
- [Microsoft Designer](#)
- [Média Magique \(Canva\)](#)
- [Dall-E 2](#)
- [Deep Dream Generator](#)
- [Craiyon](#)
- [Meta AI](#)

#### Création de contenu visuel

Lorsque vous faites générer du contenu visuel créatif, n'oubliez pas de préciser ces éléments :

- Contexte et mise en scène.
- Style et référence visuelle.
- Autres considérations.

#### Astuces supplémentaires

Interagissez avec l'IA et demandez-lui de :

- Poser des questions nécessaires pour améliorer sa réponse.
- Fournir des exemples.
- Expliquer des concepts.
- Faire des analogies ou des métaphores.
- Suggérer des modifications.
- Conseiller ou recommander des solutions à des problèmes.
- Créer des scénarios plausibles.
- Reformuler en utilisant un autre style.

# Aide-mémoire

## Pour utiliser efficacement l'intelligence artificielle en entreprise

### Partie II : Exemples de requêtes

#### Aide à l'écriture

Requête : Peux-tu [action] ce [type de document] pour qu'il soit plus [qualificatif] pour [public cible] ?

- Action : Réécrire, reformuler, simplifier, clarifier, réviser, fournir des suggestions.
- Type de document : Rapport financier, proposition commerciale, communiqué de presse, présentation au client, plan marketing, analyse de marché, manuel de procédures, mission, vision et valeurs de l'entreprise.
- Qualificatif : Concis, persuasif, professionnel, adapté au jargon du secteur.
- Public cible : Clients, investisseurs, partenaires, employés.

#### Formation continue et accompagnement

Requête : Donner des idées de [activité] pour les employés de [département] sur le [thème] pour [besoins].

- Activité : Ateliers interactifs, plan d'action, séances de brainstorming, formations en ligne ou en personne, webinaires, team-building, études de cas, jeux de rôle, simulations, débats structurés, mentorat ou coaching.
- Département : Ressources humaines, marketing, ventes, informatique, recherche et développement, production, finance, etc.
- Thème : Gestion du stress, communication interpersonnelle, amélioration de la productivité, innovation et créativité, transformation numérique, diversité et inclusion, compétences techniques (ex. : codage, design), leadership et gestion, service à la clientèle, conformité et éthique professionnelle, culture de l'entreprise.
- Besoins : Améliorer les compétences professionnelles, renforcer l'équipe, augmenter la motivation, réduire le stress et améliorer le bien-être, accroître l'efficacité organisationnelle, augmenter l'innovation et la créativité, faire de l'alignement stratégique, développement personnel et carrière, résoudre des conflits, apprendre à s'adapter au changement.

\* Plusieurs éléments de cette liste devraient être précisés pour correspondre à vos réalités.

#### Création de contenu visuel

Requête : Crée une image [type d'image] illustrant [concept] dans un style [style]. L'image doit inclure [éléments] et évoquer une ambiance [ambiance].

- Type d'image : Infographie, bannière web, illustration pour rapport annuel, logo, etc.
- Concept : Croissance de l'entreprise, collaboration d'équipe, innovation technologique, etc.
- Style : Moderne, minimaliste, corporatif, dynamique, etc.
- Éléments : Silhouettes de personnes en costume, paysages d'automne, etc.
- Ambiance : Professionnelle, innovante, confiante, collaborative.

#### Planification et organisation

Requête : Peux-tu élaborer un [type] pour [sujet] ?

- Type : Plan d'affaires, rapport de performance, stratégie de marketing, analyse SWOT, tableau de bord (KPI), guide utilisateur, charte de projet, feuille de route technologique, rapport financier, audit de conformité, etc.
- Sujet : Lancement d'un nouveau produit, développement durable, transformation numérique, optimisation des processus, amélioration de la satisfaction client, déploiement de l'IA dans l'entreprise, gestion des ressources humaines, stratégie de croissance, expansion internationale, sécurité des données et conformité, etc.

#### Gestion des ressources en entreprise

Requête : Propose des moyens d'optimiser le [ressource].

- Ressource : Budget marketing, temps des employés, espace de bureau, stock d'inventaire.

Requête : Fournis des suggestions pour améliorer le [aspect de l'entreprise]

- Aspect de l'entreprise : communication interne, processus de recrutement, gestion de la relation client, chaîne d'approvisionnement, retour sur investissement (ROI) des campagnes publicitaires, etc.